



CINAHL- Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature, est une base de données en médecine et soins infirmiers produite par CINAHL Information Systems. EBSCOHost en assure la diffusion.

### Accès réservé HEdS

<http://web.ebscohost.com/ehost/search/advanced?sid=77120a76-2424-4497-810d-5e2a8189fbc5%40sessionmgr4&vid=1&hid=7 hid=17>

### Contenu de la base de données

Contient plusieurs types de publications parues depuis 1981, dont des articles de périodiques, des livres et des chapitres de livre, des thèses, des actes de conférence, etc. Fournit des références bibliographiques issues de plus de 3000 périodiques en médecine, soins infirmiers, santé publique, éducation sanitaire, psychologie, ergothérapie, physiothérapie, réadaptation, etc.

### Langue de l'interface d'interrogation

Anglais par défaut. La langue de l'interface de recherche peut être modifiée dans plusieurs langues dont le français. Il suffit de cliquer sur l'icône **Langues**, en haut à droite, faire dérouler le menu pour afficher les langues disponibles. Le vocabulaire d'interrogation de la base de données reste l'anglais.

### Description des icônes

**Nouvelle recherche** Par défaut c'est la boîte de dialogue pour la recherche avancée qui est proposée.

**Publications** Permet de visualiser la liste de périodiques indexés et de faire une recherche par titre.

**Descripteurs CINAHL** Permet de chercher les termes (descripteurs) utilisés par Cinahl pour indexer les documents (Thésaurus).

- Vous pouvez sauvegarder votre recherche de plusieurs façons (permanente, temporaire) ou créer une Alerte (permet de recevoir par mail des nouveaux résultats ajoutés depuis votre recherche).

Les résultats de la recherche pourront être partagés via email avec une autre personne ayant aussi un profil sur EBSCOhost.

Pour accéder à un historique sauvegardé, cliquer sur [Retrouver les recherches](#) ou depuis l'onglet **Dossier**, lien [Recherches sauvegardées](#).

### Gestion des résultats

**Affichage des résultats :** Par défaut les résultats s'affichent en format abrégé. Pour un affichage complet, cliquer sur le titre de l'article. Depuis la page d'affichage il est possible d'affiner ses résultats dans le menu à gauche : [Affiner les résultats \(texte intégral, date de publication, etc.\)](#),

### Sauvegarde (disque dur, clé USB), Impression, Exportation, Email:

Pour sauvegarder vos résultats individuellement, vous pouvez cliquer sur l'icône [Ajouter au dossier](#) ou si vous désirez sauvegarder jusqu'à 30 résultats, cliquez sur l'option [Alerter/sauvegarder/Partager](#) en haut de votre liste de références trouvées.

Ensuite cliquez sur l'onglet **Dossier** ou sur le lien [Vue des dossiers](#) dans la section **Le dossier contient des éléments**, à droite de la liste des résultats pour visualiser les références sauvegardées, puis choisissez l'option qui vous convient (imprimer, email etc.).



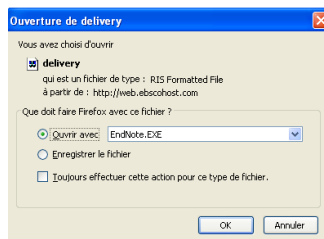
En cliquant sur une notice individuelle vous obtenez plus de détails et vous avez également les mêmes possibilités pour imprimer, sauvegarder, etc.

**Références citées :** Ce lien permet d'afficher la liste des références citées dans l'article.

### Exportation des résultats vers des logiciels bibliographiques (avec Firefox):

#### Vers EndNote

- Ouvrir votre base EndNote
- Depuis la page des résultats de votre recherche sur Cinahl, sélectionner les références en cliquant sur [Ajouter au dossier](#) au-dessous de chacune des références.
- Dans la section [Le dossier contient des éléments](#) à droite des références, cliquer sur le lien [Vue des dossiers](#).
- Dans la nouvelle fenêtre, sélectionner les références, cliquer sur [Exporter](#), choisir le format [Direct Export vers EndNote](#) et cliquer sur [sauvegarder](#).



- Dans fenêtre [Ouverture de delivery](#) : cliquer sur [Ouvrir avec](#), choisir [EndNote.EXE](#), cliquer sur [OK](#) et les références sont transférées automatiquement dans EndNote.

**Vers Zotero :** Exportation directe depuis les icônes affichés dans la barre de l'adresse URL.

### Accès au texte intégral (Full Text)

Si l'article est disponible gratuitement vous pouvez cliquer sur les icônes : [Texte intégral HTML](#) [PDF en texte intégral](#)

Si ce n'est pas le cas, sur la liste des résultats, cliquez sur l'icône [Ovid Link Solver](#) qui apparaît en bas de chaque référence.

Une nouvelle page s'ouvre :

- Full Text :** en cliquant sur le lien, l'article peut être obtenu gratuitement en texte intégral (l'école a peut-être une licence ou le périodique est disponible gratuitement sur internet)
- Library Holdings** (Nebis, Rero.) : le texte intégral n'est pas disponible, mais il est possible de cliquer sur [Rero](#) (Réseau des bibliothèques romandes) pour localiser une version imprimée du document

Si le périodique ne se trouve pas en texte intégral ou n'a pas de version imprimée :

### Consulter la liste des périodiques électroniques des HES ou de Université de Genève :

[http://www.heds-ge.ch/portail/welcome.nsf/pages/catalogues\\_et\\_bases\\_de\\_donneesF](http://www.heds-ge.ch/portail/welcome.nsf/pages/catalogues_et_bases_de_donneesF)

Si le périodique ne se trouve pas à Genève en version imprimée ou électronique :

**Commander le document en vous adressant aux bibliothécaires des centres de documentation de la Haute école de santé :** ne pas oublier de noter les coordonnées nécessaires à la localisation du périodique (titre du périodique, année, numéro, pages, titre de l'article).

**Inscrivez-vous** Pour créer un compte personnel sur *Mon EBSCOhost* et stocker des résultats de recherches, vos préférences, etc.

**Dossier** Espace pour stocker temporairement les résultats de recherche.

**Préférences** Permet de personnaliser l'outil de recherche (langue de l'interface, affichages, etc.)

**Langues** Menu déroulant affichant plusieurs langues au choix pour l'interface d'interrogation.

**Nouvelles fonctions!** Nouveautés ou perfectionnements des fonctions.

**Aide** Guide avec des explications détaillées sur la base de données.

## Effectuer une recherche simple (basic search)

Sur la page [recherche avancée](#) qui apparaît par défaut : cliquer sur [recherche simple \(basic search\)](#). Un seul champ d'écriture s'affiche.

- Entrer un terme ou une phrase (notez que plusieurs termes seront traités comme une phrase). Dans la boîte **Options de recherche** vous pouvez affiner votre recherche en changeant les modes de recherche et cibler vos résultats en cochant les options souhaitées avant de lancer la recherche.
- Cliquer sur [rechercher](#) → les résultats s'affichent.



Options de recherche

Modes de recherche

- Booléen/Phrase
- Trouver tous mes termes de recherche
- Trouver n'importe lequel de mes termes de recherche
- Recherche SmartText Astuce

Appliquer les mots connexes

Rechercher aussi dans le texte intégral des articles

## Utilisation du Thésaurus (descripteurs CINAHL)

Si une traduction des mots-clés de français en anglais est nécessaire, il existe un outil qui traduit les mots-clés du MeSH (Medical Subject Headings : thesaurus de la base de données Medline) : HONslect : [http://www.hon.ch/HONselect/index\\_f.html](http://www.hon.ch/HONselect/index_f.html)

Le thésaurus permet de trouver les termes utilisés pour l'indexation et de les utiliser pour faire la recherche directement dans la Base. (utilise beaucoup de descripteurs du MeSH + certains plus spécifiques développés par CINAHL).

Cliquer sur l'onglet **Descripteurs CINAHL**.

Taper le terme de votre choix → cocher ce qui convient dans les cases : **Terme commençant par**, **Le terme contient**, et **ordre de pertinence** → cliquer sur [parcourir](#) → sélectionner le descripteur → sélectionner les fonctionnalités/contexte et les sous-descripteurs appropriés → cliquer sur [rechercher dans la base](#), en haut à droite.

CINAHL Headings | Afficher les didacticiels

Terme commençant par  Le terme contient  Ordre de pertinence

Parcourir

## Effectuer une recherche avancée (advanced search)

La page de la [recherche avancée](#) apparaît par défaut lors de l'ouverture de la base. Cette recherche permet de combiner plusieurs termes dans plusieurs champs.

- Taper un terme ou une phrase dans le premier espace. Dérouler le menu de l'espace suivant **sélectionner un champ** pour choisir celui dans lequel la recherche doit s'effectuer (title, author, etc.)
- Sélectionner un opérateur booléen qui va combiner le premier concept avec le deuxième et ainsi de suite.

Pour ajouter des lignes supplémentaires : cliquer sur [ajouter une ligne](#).

- Cliquer sur [rechercher](#). Les résultats s'affichent.

Recherche : CINAHL | Choisir les bases de données >

headache dans MW Word in Subject Heading

AND aspirin dans MW Word in Subject Heading

AND [Sélectionner un champ (facultatif)] Ajouter une ligne

Rechercher Effacer

Dans la boîte **Options de recherche** plusieurs **modes de recherche** peuvent être sélectionnés. Il est possible aussi d'affiner la recherche dans **Ciblez vos résultats**.

L'option **Recherche SmartText** permet de faire la recherche à partir d'une citation ou d'un texte jusqu'à 5000 caractères.

Options de recherche

Modes de recherche

- Booléen/Phrase
- Trouver tous mes termes de recherche
- Trouver n'importe lequel de mes termes de recherche
- Recherche SmartText Astuce

Appliquer les mots connexes

Rechercher aussi dans le texte intégral des articles

Ciblez vos résultats

Texte intégral des bases EBSCO

Résumé disponible

Références disponibles

Retu par un comité

Réinitialiser

## Effectuer une recherche visuelle (visual search)

Permet une recherche interactive en changeant les paramètres de l'affichage des résultats de la recherche selon ses besoins.

## Historique de recherche /Alertes

Permet de visualiser les étapes et de les combiner dans le but d'affiner votre recherche. Cliquer sur le lien [Historique de recherche](#). La liste des recherches effectuées s'affiche. Vous pouvez visualiser les étapes réalisées avec des détails (termes recherchés, mode de recherche et actions), imprimer l'historique, afficher les résultats pour chaque étape, combiner les étapes avec les opérateurs booléens, sauvegarder l'historique, modifier ou supprimer une ou plusieurs étapes.

- Pour combiner ces étapes : sélectionner (cocher) les étapes choisies et cliquer sur [rechercher avec AND](#) ou [rechercher avec OR](#).
- Pour modifier une étape : sélectionner l'étape, cliquer sur [Modifier](#). La fenêtre **Modifier la recherche** s'affiche. Introduisez le(s) nouveau(x) terme(s), et/ou les nouveaux choix de limites → cliquer sur [sauvegarder](#). Un retour automatique se fait sur la fenêtre de l'Historique des recherches.

Historique de recherche /Alertes

Imprimer historique de recherche | Retrouver les recherches | Retrouver les alertes | Sauvegarder les recherches / alertes

Sélectionner / désélectionner tout | [Rechercher avec AND](#) | [Rechercher avec OR](#) | [Supprimer les recherches](#) | [Actualiser les résultats de recherche](#)

ID de recherche	Termes recherchés	Options de recherche	Actions
<input type="checkbox"/> S3	(#H "Pregnancy") and (S1 and S2)	Opérateurs de restriction - Date de publication depuis: 2005/01-2010/12/31 Modes de recherche - Booléen/Phrase	<a href="#">Afficher les résultats (60)</a>   <a href="#">Afficher les détails</a>   <a href="#">Modifier</a>
<input type="checkbox"/> S2	(#H "Pregnancy")	Modes de recherche - Booléen/Phrase	<a href="#">Afficher les résultats (7190)</a>   <a href="#">Afficher les détails</a>   <a href="#">Modifier</a>
<input type="checkbox"/> S1	(#H "Migraine")	Modes de recherche - Booléen/Phrase	<a href="#">Afficher les résultats (546)</a>

## Sauvegarder l'historique de recherche

L'historique de recherche s'efface automatiquement après la déconnexion de la base. Pour la sauvegarde des recherches :

- Depuis la page [Historique de recherche](#) cliquer sur le lien [Sauvegarder les recherches / alertes](#) → la fenêtre **Inscrivez-vous** apparaît. Vous pouvez alors vous connecter sur votre compte ou créer un profil. Remplissez le formulaire avec un nom et description de la recherche effectuée.